

(様式第1号)

常 滑 市 商 工 会 館 使 用 許 可 申 請 書

令和 年 月 日

常 滑 商 工 会 議 所
専務理事 安藤 善正 殿

住 所
申 請 者 氏 名 印
電 話

下記のとおり使用したいので申請します。

記

1. 使用の目的
2. 使用の日時 令和 年 月 日 時 分
 〽
 令和 年 月 日 時 分
3. 使用施設名
4. 使用の内容
5. 入場人数
6. そ の 他

特別器具の使用 (有 ・ 無)

※会議室ご使用後、下記の点ご協力お願い致します。

- ①机を床に貼ってあるテープを基準に横向きの配置に並べて下さい。
- ②机を拭いてください。
- ③エアコンの電源を切り施錠をお願いします。
- ④使用した物を元の位置に戻してください。
- ⑤会議室および備品を破損した場合は借主様に費用をご負担して頂きます。